

OFICINA VERDE



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

Índice

1. Introducción

- *Concepto de Oficina Verde*
- *Programa “Greening the Blue” de Naciones Unidas*

2. Infraestructura incorporada y prácticas implementadas

3. Nuevas acciones para el corto y mediano plazo

- *Acciones a ser implementadas en el transcurso del 2016*
- *Acciones a evaluar para su incorporación en el mediano plazo*

4. Planes de manejo de residuos en Montevideo

5. Espacio para nuevas propuestas

1. Introducción: Concepto de Oficina Verde

*Oficina que busca reducir o minimizar los **impactos sobre el medio ambiente** que se generan en el desarrollo de sus actividades, a través de la implementación de **acciones sostenibles** asociadas al manejo del agua, la energía, los residuos, el uso de papel, entre otros.*

Además, a través de un uso responsable de los recursos que utiliza, la oficina puede generar ahorro.

1. Introducción: Programa

**GREENING
THE BLUE.**



- **Volverse más sostenible** es un reto que afrontan organizaciones, empresas e individuos por todo el mundo. El Programa es la respuesta de la ONU a este reto.
- Se brinda información acerca de la forma en que la ONU está implementando **acciones sostenibles** en el desempeño de sus actividades, y la manera en que el personal de la organización puede contribuir en este esfuerzo.
- **Herramientas:**
 - estudios de caso que muestran acciones sostenibles implementadas por diferentes organizaciones de la ONU;
 - información acerca de los procesos formales, los grupos y los mecanismos para crear unas Naciones Unidas más sostenibles;
 - asesoramiento y herramientas para reducir la huella de carbono en el puesto de trabajo;
 - otros materiales, como fondos de pantalla, posters y folletos.

For more information visit
www.greeningtheblue.org

El día Mundial del Medio Ambiente (5 de junio) de 2007, el Secretario General de las Naciones Unidas Ban Ki-moon, se comprometió a:

“...explorar formas de hacer que las Naciones Unidas sean más sostenibles y respetuosas con el medio ambiente, y desarrollar un enfoque climáticamente neutro en sus instalaciones y operaciones.”



Impresiones

Cuando no se puedan evitar, recuerden...

- Imprimir doble faz y en blanco/negro
- Configurar impresora/fotocopiadora en “modo ahorro” cuando no está en uso
- Re-utilizar papel impreso en simple faz
- Reciclar cartuchos de tóner

GO GREEN
KEEP IT ON THE SCREEN!

... and if printing cannot be avoided remember to:

- ▣ **PRINT DOUBLE-SIDED** and in black/white
- ▣ Set the printer/copy machine to **ENERGY SAVING** modus when done
- ▣ **RE-USE** single-sided printed paper for internal documents or as note paper
- ▣ **RECYCLE** toner cartridges



Agua de la canilla

- Producir botellas de plástico y transportar el agua requiere de mucha energía y recursos
- El agua embotellada cuesta dinero, mientras que el agua de la canilla es gratis para nosotros
- El agua de la canilla es una alternativa segura al agua embotellada, siempre que las fuentes de agua potable sean bien mantenidas

GO GREEN ENJOY TAP WATER

1 IT'S THE RESPONSIBLE CHOICE

- ▣ Producing plastic bottles and transporting water requires a lot of energy and resources... just to land in the waste bin!

2 IT SAVES MONEY

- ▣ Bottled water costs money. Tap water is free for you!

3 IT'S SAFE and TASTES GOOD

- ▣ Well-maintained drinking sources, where filters are regularly exchanged, provide a safe alternative to bottled water



Comunicación electrónica

Reduce nuestra principal fuente de emisiones de GEI: en vez de trasladarte a las reuniones, utiliza las videoconferencias, Skype y Lync, o simplemente el teléfono.

**GO GREEN
E-COMMUNICATE!**

- ▣ Reduce our largest source of Greenhouse Gas emissions: instead of travelling make use of **VIDEOCONFERENCING, WEB-CONFERENCING, SKYPE & LYNC** and the good old phone.
- ▣ For help with this ICT equipment, contact:

Rafa



Alimentación responsable

- Apoya lo local: distancias más pequeñas requieren de menos combustibles fósiles... y de menos químicos para conservar la comida
- Come menos carne: su producción es muy intensiva en recursos
- Come peces “sostenibles”: muchas especies silvestres están en extinción
- Elige lo orgánico: el menor uso de fertilizantes y pesticidas protege el ambiente y tu salud
- Evita el empaquetado: requiere de energía y recursos, y genera residuos

GO GREEN EAT RESPONSIBLY

1 SUPPORT LOCAL

- ❑ Shorter distance requires less transport fuels... and less chemicals needed to keep food fresh

2 EAT LESS MEAT

- ❑ Meat production is very resources-intensive

3 EAT SUSTAINABLE FISH

- ❑ Many wild fish stocks are at the risk of disappearing entirely

4 CHOOSE ORGANIC

- ❑ Less use of fertilizers and pesticides protects the environment – and your health!

5 AVOID PACKAGING

- ❑ Packaging requires energy and resources just to end up in the trash



Otros ejemplos de acciones sostenibles
para aplicar en la oficina y en casa...

GREENING THE BLUE.

Switch off electronics & lights when not needed



Think before you print



AT WORK

Print double-sided, black & white

Print on the shared copiers



Get a plant for your desk to filter pollutants from the air



Reduce, re-use & recycle

Dress for the season



Use online resources

GREENING THE BLUE.

Buy minimally packaged food



Avoid polystyrene containers



FOOD

Choose reusable mugs, crockery & utensils

Say NO to extra takeaway condiments



Avoid aluminum cans, glass and plastic bottles

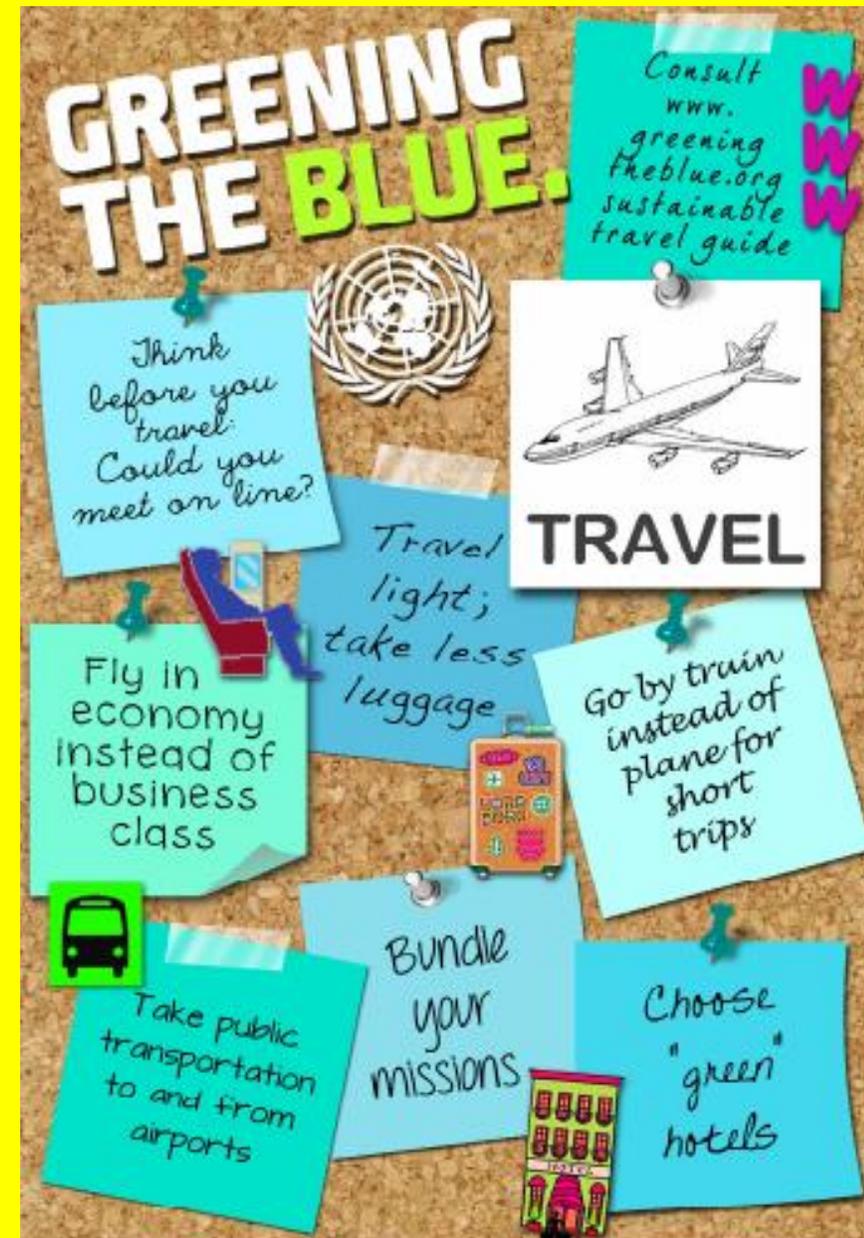
Choose seasonal & local foods

Carry a refillable water bottle and fill at fountain



Go organic & Fair Trade where possible





GREENING THE BLUE.

Avoid plastic bags - bring your own!



Use public transport, walk or cycle to work



Use energy efficient light bulbs & home appliances



PERSONAL

Understand & support your local recycling programme

Stop junk mail - remove your name from mailing lists



Compost your food scraps, leaves, and grass clippings

Check taps & faucets regularly for leaks

Eco-drive: full tires, steady speed, no air con or idling

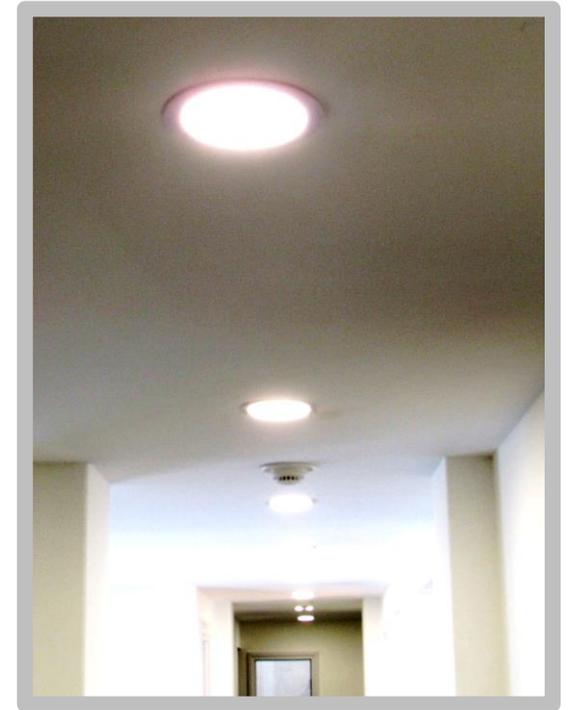


2. Infraestructura incorporada y prácticas implementadas

- A. Energía
- B. Reciclaje
- C. Agua
- D. Viajes
- E. Adquisiciones
- F. Residuos

A. Energía

- Optimización de luminaria utilizando **lámparas LED**
- Uso de **colores claros para la pintura interior** de modo de aprovechar mejor la luz natural y artificial
- Instalación de equipos de calefacción y **aire acondicionado con sistema inverter de alta eficiencia energética**
- Indicaciones de **apagar los equipos de calefacción y las luces** cuando dejamos las oficinas por un rato o al terminar la jornada
- Definiciones para el **uso de los aires acondicionados**:
 - Rango de temperaturas entre 19°C y 23°C en las oficinas y 21°C en espacios comunes
 - Encender los aires acondicionados en las salas de reuniones sólo en caso que esté siendo utilizada



- **Aberturas de PVC multicámara con doble vidrio** que mejora el aislamiento térmico
- Buena **iluminación natural** de las oficinas mejorada mediante la apertura de muros vidriados interiores
- **Uso eficiente de energía en sala de cómputos** (ONE ICT BOX) que permite optimizar la cantidad de servidores, telefonía, comunicaciones y uso de energía minimizando la cantidad de equipos y su refrigeración
- Las **luces de fondo de los teléfonos** están programadas para reducir las horas en las que está prendida (de 7:30 a 22:30 hs, de lunes a viernes), pudiendo ser apagada manualmente por el usuario



B. Reciclaje

- **Donaciones:** en los últimos años, la oficina ha donado **PCs, impresoras, mobiliario, insumos de oficina y materiales de uso médico-sanitario** a la Casa de la Mujer de la Unión, al CEPRODIH, CNR, DINAMA/MVOTMA y a la Escuela Naciones Unidas. Esta política se mantendrá cada vez que existan materiales, equipos o mobiliario que quede en desuso.
- **Reutilización:** en la mudanza se reutilizaron todos los muebles de la oficina anterior y en algunos casos se modificaron algunos para reducir al máximo el descarte de mobiliario

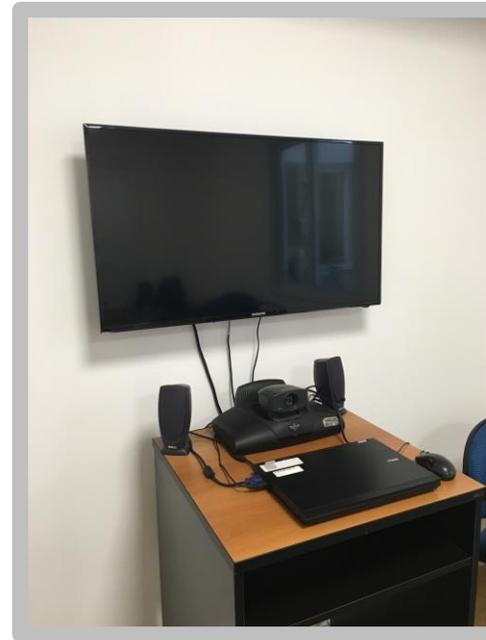
C. Agua

- **Cisternas con doble descarga** que permiten utilizar la mitad o todo el contenido: permite ahorrar hasta un 70% de agua
- **Grifería con corte automático de agua:** mediante un uso adecuado permiten reducir el consumo de agua en los lavamanos



D. Viajes

- La oficina cuenta con un sistema de videoconferencia y teleconferencia que facilita la comunicación y contribuye a la reducción de viajes.



E. Adquisiciones...

F. Residuos

- Instalación de recipientes para la **separación de la basura** según lo establecido en los contenedores del barrio.

Recipiente amarillo:

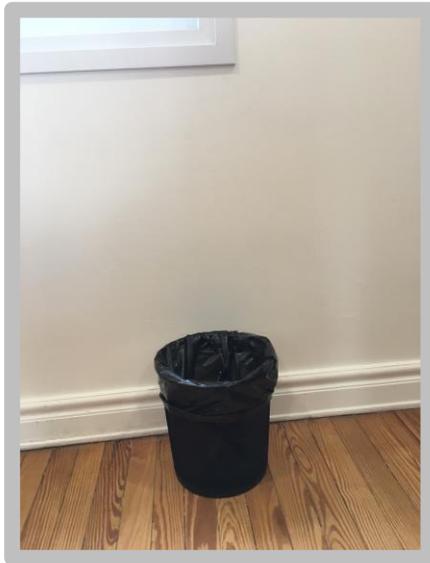
- **residuos secos:** papel, plásticos en general, cartón, bolsas, latas, textiles (limpios)

Recipiente verde:

- **residuos húmedos:** residuos alimenticios; papel, plásticos y cartón sucios
- **vidrio:** vasos, lamparitas, etc.



- Tirar en las **papeleras de las oficinas** solamente residuos secos como en los recipientes amarillos de las cocinas



- La oficina cuenta con **cubiertos y vajilla reusables** y tiene como política no comprar ni utilizar cubiertos y vajilla desechable

- Los residuos tirados en las **papeleras de los baños** irán al contenedor de residuos húmedos y vidrio

- Los **papeles** tirados en los recipientes pensados para su posterior **reciclaje**, por el momento, serán desechados en el contenedor de residuos secos

- Se dispuso un recipiente para depositar **pilas usadas**, que irán a los contenedores provistos por la Intendencia



3. Nuevas acciones para el corto y mediano plazo

- *Acciones a ser implementadas en el transcurso del 2016*
- *Acciones a evaluar para su incorporación en el mediano plazo*

Acciones a ser implementadas en el transcurso del 2016

A. Papel e impresiones

- **Optimizar la distribución y el uso de las impresoras, scanners y fotocopiadoras** con sectores equipados para uso común. En la oficina hay 17 impresoras funcionando y somos 34 personas.
- Programar todas las máquinas para **imprimir por defecto doble faz y modo borrador**.
- Evaluar posibles opciones de **reciclaje del papel impreso**. Para eso debemos asegurarnos que el papel impreso que vamos a descartar se disponga en las cajas de Repapel para evaluar cantidades.

B. Agua

- Instalar **filtros de agua** en las cocinas: mejora en la calidad del agua consumida y reducción considerable del descarte de envases plásticos.

C. Difusión

- Elaborar **material para su difusión** en la web.

D. Transporte

- Definir un lugar para poder dejar las **bicicletas**.

Acciones a evaluar para implementar en el mediano plazo

A. Energía

- **Luminaria programada con horarios o sensores de luz** en ciertos sectores de uso común.
- Utilización de **paneles solares** para generación de energía eléctrica para uso interno de la oficina o para espacios comunes del edificio.

B. Papel e impresiones

- Uso de papel que cuente con algún tipo de **certificación o papel reciclado**.

C. Residuos

- **Reciclar los cartuchos de toners** (en este momento no hay quién lo haga en Uruguay)

D. Viajes

- Evaluar la posibilidad de calcular la **huella de carbono** generada por los viajes de la oficina e implementar alguna forma de **compensación** (compra de certificados, plantación de árboles nativos).

E. Transporte

- Sondear la posibilidad de adquirir un **auto híbrido o eléctrico** cuando se haga el cambio de vehículo.

4. Planes de manejo de residuos en Montevideo

- *Plan de Gestión de Envases “Tu envase sirve”*
- *Plan de tratamiento y disposición final de lámparas agotadas “Junta lámparas”*
- *Sistema de tratamiento y disposición final de pilas usadas*

Plan “Tu envase sirve”

¿Qué materiales involucra?

Todos los materiales que cumplen la función de envase, ya sean de vidrio, metal, papel, cartón o plástico.

Consultar: www.tuenvasesirve.uy

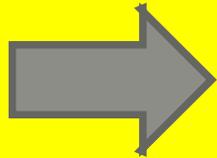
¿A dónde llevo estos materiales?

A los contenedores que están identificados con el logo de “Tu envase sirve”, ubicados en los supermercados, shoppings y otros centros de venta, y en la vereda de algunas avenidas.

¿Qué pasa luego con los envases?

Son recolectados por un camión que los traslada a las plantas de clasificado construidas por el plan para ser separados por material y luego enviados a distintas empresas de la industria nacional que los reciclan utilizándolos como materia prima. Las plantas emplean a clasificadores que vienen del sector informal.





Iniciativa Pobreza y Medio Ambiente (PEI):

Integrando el medio ambiente en los procesos nacionales de desarrollo – PNUD/PNUMA (2010-2014)



Plan “Junta Lámparas”

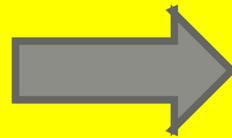
¿Cómo funciona el Plan?

1. Una vez que la lámpara (LFC) se agote, debes desenroscarla con mucho cuidado (siempre del casquillo) para evitar roturas.
2. Deposítalas en los contenedores que encontrarás en locales adheridos de Abitab y Redpagos.
3. Las mismas serán transportadas hacia una planta en donde se le realizará un tratamiento para extraer el mercurio, para luego encapsularlo en hormigón y enviarlo a disposición final.
4. El vidrio y restos metálicos / electrónicos ya limpios y libres de mercurio son enviados a disposición final.



Sistema de tratamiento y disposición final de pilas usadas

- Recipientes disponibles en la vía pública y en algunos supermercados.



Contenedores para clasificación de residuos secos domiciliarios

Consultá en este mapa interactivo la ubicación de los contenedores. Podés depositar todos los envases de plástico, vidrio, cartón, nylon, aluminio, etc.

BUSCAR UBICACIÓN

Dirección o cruce de calles:

Mostrar

REFERENCIAS

-  Todos los residuos secos (complejos habitacionales)
-  Todos los residuos secos (vía pública y grandes superficies)
-  Vidrio
-  Lata
-  Pilas
-  Plástico

